Naša št.: 285-64/3-2026
Datum: 17. 11. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik –aerodrom, Slovenija
Predmet javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Številka naročila:	285-64
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Objave javnega naročila	Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)

KAZALO

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU 3

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu 3

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb 3

3. Dodatna pojasnila naročnika 4

II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL 6

4. Pravna podlaga 6

5. Ponudnik 6

6. Temeljne obveznosti 6

7. Oblika dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila 7

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb 9

9. Variantne ponudbe 10

10. Skupna ponudba več ponudnikov 10

11. Ponudba s podizvajalci in pozavarovanje 11

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila 13

13. Dodatna naročila 13

14. Zmanjšanje naročenih del 13

15. Odločitev o oddaji naročila 14

16. Sklenitev pogodbe 14

17. Revizija postopka 14

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL 16

18. Predmet javnega naročila 16

19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji 19

20. Veljavnost ponudb 28

21. Merila za izbor 28

22. Cena 29

23. Plačilni pogoji 29

IV. PONUDBA 30

PRILOGE D/0 do D/4 33

PRILOGE E1 do E5 52

I. POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o. Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik–aerodrom (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo pisno ponudbo, pripravljeno pod pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za izvedbo javnega naročila *»Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti«* (v nadaljevanju: javno naročilo).

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti za obdobje 48 mesecev.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Vsak ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do **4. 12. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe, umika ponudbe ali spremembe ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 12. 2026** in se bo začelo ob **12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Dodatna pojasnila naročnika in dostop oz. pridobitev tehničnih specifikacij

a) Dostop oz. pridobitev zavarovalno tehnične dokumentacije

Dokument Tehnične specifikacije in zahteve naročnika zaradi varovanja občutljivih informacij ni javno objavljen. Zainteresirani gospodarski subjekti ga lahko pridobijo s predložitvijo podpisane izjave o varovanju zaupnosti informacij na obrazcu D/0 – NDA, najpozneje do **24. 11. 2026**, na način, določen v 18. točki te razpisne dokumentacije (stran 16-17). Naročnik bo po prejemu ustrezno izpolnjene in podpisane izjave dokument s Tehničnimi specifikacijami posredoval zainteresiranemu gospodarskemu subjektu po elektronski pošti.

b) Dodatna pojasnila ponudnikom

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo na zahteve, ki bodo oddane najpozneje 26. 11. 2026 do 11:00 ure.

Naročnik bo na takšno pravočasno zahtevo odgovoril najkasneje 26. 11. 2026 do 17:00 ure. Pojasnila bodo objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (www.enarocanje.si) in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si.

Vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije je potrebno posredovati **izključno** preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si) preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« in na noben drug način (na primer, fax sporočilo naročniku ipd.).

Pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bodo objavljene na slovenskem portalu za javna naročila www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.sloveniacontrol.si. Naročnik ne bo izvajal individualnega obveščanja o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje slovenskega portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

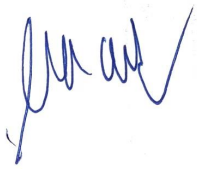
Naročnik si pridržuje pravico, da to razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije, zato jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe, ne glede na to, ali je naročnik pripravil čistopis razpisne dokumentacije ali ne. Vsa pojasnila, spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije upošteva tudi naročnik pri pregledu in presoji popolnosti ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila sodelujočemu v postopu oddaje javnega naročila dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v pisni obliki preko slovenskega portala za javna naročila, naročnika ne obvezujejo.

Zg. Brnik, dne 17. 11. 2026

Naročnik:
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.
Rok Marolt, direktor

Podpisal:Rok Marolt
17.11.2026 09:34



II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE – SPLOŠNI DEL

4. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Zakon o zavarovalništvu;
- Ostali predpisi s področja zavarovalništva;
- Obligacijski zakonik;
- vsa veljavna zakonodaja in predpisi oz. ostali dokumenti, ki ureja področje, ki je predmet tega javnega naročanja..

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno zakonodajo, kot tudi vse spremembe le-te.

5. Ponudnik

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik je lahko tudi konzorcij (skupina) pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila, kot so opredeljeni v tej razpisni dokumentaciji.

6. Temeljne obveznosti

Sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila (ponudnik) se strinja, da:

- bo izvajal javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom, če bo izbran za izvedbo javnega naročila;
- se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledal celotno razpisno dokumentacijo;
- je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bo imel do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka iz naslova stroškov sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če ne bo izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- je ob pripravi ponudbe upošteval vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- je v ponudbi podal samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Ponudnik mora v postopku javnega naročanja in/ali pri izvajanju naročila na poziv naročnika v 8 dneh od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. Oblika dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila

Jezik

Razpisna dokumentacija in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku.

V postopku oddaje javnega naročila se uporablja slovenski jezik, zato je zaželeno, da ponudnik, v kolikor je kateri od dokumentov, ki so predloženi v ponudbi oz. tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, predloži tudi prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da se posamezni dokumenti, ki so v ponudbi predloženi v tujem jeziku, na stroške ponudnika prevedejo v slovenski jezik, v kolikor je to potrebno zaradi izvedbe pregleda in ocenjevanja ponudbe. Naročnik bo o potrebi po prevodu obvestil ponudnika in mu tudi določil rok, do katerega mora predložiti prevod dokumenta. V primeru, da ponudnik ne bo predložil prevoda v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudba zavrnjena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico po lastni presoji določiti, ali naj ponudnik predloži prevod, pripravljen s strani sodnega tolmača ali navaden (neoverjen) prevod.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge in vzorci, kot jih s to razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami zahteva naročnik, morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti izpolnjene z zahtevanimi informacijami, datirane, podpisane in žigosane.

Vse storitve / dobave, ki so predmet javnega naročila, morajo biti skladne z vsemi zahtevami iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev / dobav, zahtevanih v razpisni dokumentaciji ali v primeru, da ponujene storitve / dobave ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije, bo takšna ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane obrazce, listine, izjave, tehnično dokumentacijo.

Ponudnik nosi vse stroške, nastale v postopku oddaje javnega naročila (kot, na primer, stroške priprave ponudbe ipd). Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku oddaje javnega naročila, ne glede na razlog zaradi katerega naročnik naročila ne bo oddal.

Če se zahteva predložitev formalnega dokazila, se lahko predloži fotokopija zahtevanega dokazila, vendar ima naročnik pravico, da zahteva original.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD

Splošno: ESPD je lastna izjava ponudnika. ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika:

- da ne obstajajo razlogi za izključitev
- da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter
- hkrati zagotavlja druge ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

ESPD vsebuje tudi uradno izjavo ponudnika, da bo na zahtevo naročnika in brez odlašanja predložil vsa dokazila, potrebna za dokazovanje izjav, danih v ESPD.

ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki ga je z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5. januarja 2016 o določitvi standardnega obrazca za enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (UL L št. 3 z dne 6. 1. 2026) določila Evropska komisija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Elektronsko javno naročanje RS /ESPD: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so dosegljiva vsem ponudnikov v slovenskem in angleškem jeziku na portalu za elektronsko javno naročanje Republike Slovenije (v nadaljevanju: portal e-JN) https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html.

Ponudnik lahko tudi ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne. Ponudnik je lahko izključen iz postopka javnega naročanja ali kazensko odgovarja na podlagi nacionalne zakonodaje, kadar predloži resne zavajajoče razlage pri oddaji ESPD ali na splošno pri predložitvi informacij, ki so potrebne za preverjanje, da ni razlogov za izključitev in da so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, ali kadar se takšne informacije ne razkrije ali zanje ne more predložiti dokazil.

ESPD se predloži za dokazovanje tistih pogojev in zahtev, pri katerih je to izrecno navedeno v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji*. Če pri posameznem pogoju ali zahtevi ni nič navedeno, se izpolnjevanje le-te dokazuje s dokazilom in listinami, ki jih je v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije navedel naročnik.

Ponudnik Del IV: Pogoji za sodelovanje v obrazcu ESPD izpolni tako, da izpolni oddelke od A do vključno D.

Kadar ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Pri ponudbi s podizvajalci se ločen ESPD predloži za vsakega podizvajalca.

Ponudnik, ki v postopku oddaje javnega naročila nastopa samostojno, vendar uporablja zmogljivosti enega ali več drugih subjektov, predloži tudi ločen ESPD, ki navaja ustrezne informacije za vsakega od subjektov, katerih zmogljivosti uporablja.

Preverjanje ESPD: Naročnik ima pravico, da ponudnika kadarkoli med postopkom pozove, naj predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. V kolikor naročnik tega ni zahteval že tekom postopka, bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da za vse ali del izjav, ki jih je dal v ESPD, predloži ustrezna dokazila. Dokazila, ki jih naročnik zahteva v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja posameznega pogoja ali zahteve, so opredeljena v točki *19. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik bo moral naročniku dokazila dostaviti v naloženem roku, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Pridobivanje dokazil s strani naročnika: Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil in drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila in druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem ipd. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah (e-Dosje). Ker lahko naročnik v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku le ob predhodni potrditvi naročnika s strani ponudnika oz. lahko preverja le tiste podatke, v zvezi s katerimi je takšno soglasje podal ponudnik (razen javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov), si naročnik pridržuje pravico vse ostale podatke še vedno preverjati v uradnih evidencah in registrih.

Poslovna skrivnost:

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. V kolikor bo ponudnik podatke, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni, označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« glede takšnih podatkov umaknil sam.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik pravilno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka oddaje javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente oz. podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo pravilno označeni s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«, in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

8. Zavrnitev ponudbe oziroma izključitev iz postopka oddaje javnega naročila ter spremembe, dopolnitve, popravki in pojasnila ponudbe po izteku roka za prejem ponudb

Ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ter ponudba hkrati izpolnjuje tudi druge zahteve iz 29. točke 2. člena ZJN-3 je dopustna ponudba. Nedopustno ponudbo naročnik zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

Komunikacija s ponudnikom po oddaji ponudbe (vključno s komunikacijo, vezano na dopolnjevanje/pojasnjevanje ponudb): Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnil ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenem elektronskem naslovu dostava elektronskih sporočil omogočena.

Protikorupcijsko določilo:
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o oddaji javnega naročila bo imel za posledico njegovo zavrnitev oziroma izločitev iz postopka oddaje javnega naročila. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in sodelujoči v postopku oddaje javnega naročila ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila priznanje sposobnosti oz. izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10. Skupna ponudba več ponudnikov

Splošno
Skupna ponudba (konzorcij, skupina) je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (partnerjev) skupaj.

Akt o skupnem nastopu
Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora k ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo in
- navedba, da vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje
Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem ponudniku v skupnem nastopu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak ponudnik). Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjuje kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki izpolnijo skupaj, razen če pri posameznem pogoju ali zahtevi v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja
V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko skupina slednja predloži na način, da jih predloži eden izmed ponudnikov v skupini ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed ponudnikov posebej, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

Menjave med izvajanjem javnega naročila
V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

11. Ponudba s podizvajalci in pozavarovanje

Splošno

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za glavnega izvajalca, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Naročnik opozarja ponudnike, da bodo v primeru zamujanja pri izvedbi, nekvalitetni izvedbi, ipd. nosili odgovornost in bodo odgovorni za škodo, ki bi nastala naročniku. Zato so, v kolikor je to zahtevano s to razpisno dokumentacijo, predvidena tudi ustrezna finančna zavarovanja za izvedbo posla in pogodbene kazni za zamudo. Zato naj bo v interesu ponudnikov, da izberejo takšne podizvajalce, ki bodo dela opravili kvalitetno in v predvidenih rokih, saj sami prevzemajo odgovornost za izvedbo posla in so nosilci posla.

Imenovanje (nominacija) podizvajalcev v ponudbi

Če namerava ponudnik javno naročilo izvajati s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (PRILOGA E/4),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (oziroma dokazila, ki so predvidena v točki *21. Obvezna vsebina ponudbe – pogoji* te razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oz. izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil (PRILOGA E/4).

V kolikor ponudnik ne bo sodeloval s podizvajalci, mora na obrazcu PONUDBA podati izjavo, da v ponudbi nastopa sam – samostojna ponudba (tj. brez podizvajalcev).

Podizvajalska pogodba

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, bo moral predložiti podizvajalske pogodbe, sklenjene z vsemi imenovanimi podizvajalci, ki imajo najmanj naslednjo vsebino:

- del javnega naročila, ki ga bo izvedel glavni izvajalec in del, ki ga bo izvedel podizvajalec (vrsto, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del);
- izjavo vseh podizvajalcev, da so seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo za javno naročilo ter z naročnikovimi pogoji glede izvedbe javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjavo glavnega ponudnika da bo pridobil pisno soglasje s strani naročnika pred zamenjavo kateregakoli podizvajalca.

Zgoraj omenjene pogodbe med glavnim ponudnikom ter podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem imenovanem podizvajalcu (pogojem osnovne sposobnosti mora torej zadostiti vsak podizvajalec), razen če v tej dokumentaciji pri posameznem razlogu za izključitev ni izrecno drugače navedeno. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in strokovno sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih ponudnik in podizvajalci izpolnijo skupaj, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

Finančna zavarovanja

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, lahko slednja predloži le glavni izvajalec.

Menjave med izvajanjem javnega naročila

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev za sodelovanje dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je namenjeno obidu določb ZJN-3.

Neposredna plačila

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pozavarovanje

Oddaja dela zavarovanja v pozavarovanje ne šteje za prijavo s podizvajalci. Pozavarovalnica se v takšnem primeru ne šteje za podizvajalca ponudnika.

12. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil tudi na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Naročnik o vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

13. Dodatna naročila

V kolikor so za to izpolnjeni zakonski pogoji (npr. 46. člen ZJN-3, 95. člen ZJN-3, ipd.), bo naročnik pri izbranemu ponudniku naročil dodatne storitve ter po potrebi izvedel tudi ustrezen postopek oddaje dodatnega naročila. V takem primeru bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom aneks k obstoječi pogodbi ali novo pogodbo.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev / del / blaga so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

14. Zmanjšanje naročenih del

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom oz. ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih storitev. V tem primeru se sorazmerno zniža pogodbena vrednost.

15. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu s 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku z najugodnejšo dopustno ponudbo. Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike tako, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

16. Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (pet) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena samo v primeru, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika – zlasti podano soglasje naročnikovega nadzornega sveta za sklenitev pogodbe.

17. Revizija postopka

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je mogoče vložiti v roku osmih delovnih dni od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR na račun Ministrstva za javno upravo št: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BS LJ SI 2X Ministrstva, pristojnega za javno upravo, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxxLL[2] (8 mestna številka, sestavljena iz številke objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil).

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema te odločitve. Kadar naročnik v skladu s šestim odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

[2] *Op. : iksi »x« pomenijo št. javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil, LL pa pomenita zadnji številki leta objave (npr. 26 za leto 2026) – Število znakov sklica navedenega v oklepaju mora biti osemmestno. Natančnejše navodilo za izpolnitev teksta pravnega pouka se nahaja na spletni strani ministrstva za finance.

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji naročila dolžan vplačati takso v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2% od vrednosti izbrane ponudbe (z DDV), vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine iz ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se skladno z ZPVPJN vloži preko sistema e-revizija.

III. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE– POSEBNI DEL

18. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti za naročnika, in sicer:

a) Zavarovanje osnovnih sredstev oz. premoženja zajema naslednje temeljne zavarovalne vrste:
   - požarno zavarovanje z razširitvami,
   - vlomsko zavarovanje,
   - strojelomno zavarovanje,
   - zavarovanje stekla,
   - potresno zavarovanje
   - zavarovanje opreme v službenih vozilih

Izvajalec sprejme v zavarovanje osnovnih sredstev pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti zavarovanih stvari, tudi če naročnik tega ne sporoči zavarovalnici.

b) Zavarovanje splošne odgovornosti zajema naslednjo zavarovalno vrsto:
   - Zavarovanje za primer civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb in zaposlenih (delodajalčeva oz. naročnikova odgovornost).

Ponudniki morajo ponuditi vse vrste zahtevanih zavarovanj iz razpisne dokumentacije, t.j. zavarovanje osnovnih sredstev in zavarovanje splošne odgovornosti (v nadaljevanju: zavarovanje).

To javno naročilo se oddaja za zavarovalno obdobje 48 mesecev (4 leta), in sicer se začne z dnem 1. 1. 2027 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2030 ob 24:00 uri.
Posamezno zavarovalno leto se začne z dnem:
- 1. 1. 2027 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2027 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2028 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2028 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2029 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2029 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2030 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2030 ob 24:00 uri.

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule zavarovalnic lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo ali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma če so ugodnejše za naročnika.

Natančne zahteve naročnika so opredeljene v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, št. 285-64/4-2026 z dne 10. 11. 2026 (datoteka: *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika.pdf*) in dokumentu Seznam objektov in opreme po lokacijah in njihove vrednosti za predmetno zavarovanje (datoteka: *Seznam objektov in opreme po lokacijah in njihove vrednosti 285-64-5-2026.xlsx* ter datoteka: *Seznam nelast. objektov po lokacijah in njihove vrednosti_2026.xlsx*), ki skupaj predstavljajo zavarovalno-tehnično dokumentacijo (v nadaljevanju: zavarovalno-tehnična dokumentacija).

18.1. Zavarovalno tehnična dokumentacija

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je tudi zavarovalno-tehnična dokumentacija, ki obsega naslednja dokumenta:
- *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika*, št. 285-64/4-2026 z dne 10. 11. 2026;
- *Seznam objektov in opreme po lokacijah in njihove vrednosti za predmetno zavarovanje*, št. 285-64-5-2026;
- Seznam nelast. objektov po lokacijah in njihove vrednosti_2026.

Zavarovalno-tehnična dokumentacija podrobneje opredeljuje predmet in obseg zahtevanih zavarovanj, zavarovalne pogoje, zavarovane objekte in opremo ter njihove vrednosti.

Ponudnik jo mora upoštevati pri pripravi ponudbe, saj predstavlja podlago za pripravo ponudbe in določitev zavarovalnega kritja.

Zaradi vsebine, ki vključuje posebno občutljive informacije o objektih, opremi, lokacijah in delovanju naročnika, zavarovalno-tehnična dokumentacija ni javno objavljena na Portalu javnih naročil. Naročnik je njeno razkritje omejil skladno z drugim odstavkom 61. člena ZJN-3, saj bi razkritje navedenih informacij lahko poseglo v varnostne interese naročnika oziroma mu povzročilo škodo.

Zavarovalno-tehnična dokumentacija je zato opredeljena kot zaprti del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekti, ki jim bo posredovana, so dolžni z njo ravnati kot z zaupnimi informacijami ter jo uporabljati izključno za namen priprave ponudbe v predmetnem postopku javnega naročila, skladno s podpisanim sporazumom o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA).

18.1.1. Pridobitev zavarovalno tehnične dokumentacije

Naročnik bo zavarovalno-tehnično dokumentacijo zainteresiranim gospodarskim subjektom posredoval brezplačno po elektronski pošti, in sicer izključno na podlagi predhodno prejete pisne zahteve za njeno pridobitev, posredovane na elektronski naslov javna.narocila@sloveniacontrol.si.

Zahtevi mora zainteresirani gospodarski subjekt priložiti ustrezno izpolnjen in podpisan sporazum o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije kot PRILOGA D/0.

V zahtevi mora biti jasno in nedvoumno navedena firma gospodarskega subjekta (zavarovalnice), ki zaproša za posredovanje dokumentacije, da bo naročnik lahko preveril, ali je zavarovalnica uvrščena na seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor.

Naročnik bo zavarovalno-tehnično dokumentacijo posredoval gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnjevali navedeni pogoj, da so uvrščeni na seznam zavarovalnih subjektov pri Agencija za zavarovalni nadzor, in bodo zahtevi priložili ustrezno izpolnjen in podpisan sporazum NDA. Gospodarskim subjektom, za katere naročnik ne bo mogel preveriti izpolnjevanja navedenega pogoja, oziroma ki zahtevi ne bodo priložili ustrezno izpolnjenega in podpisanega sporazuma NDA, dokumentacija ne bo posredovana.

Zahtevo za pridobitev zavarovalno-tehnične dokumentacije, skupaj z ustrezno izpolnjenim in podpisanim sporazumom NDA, mora zainteresirani gospodarski subjekt **predložiti najpozneje do 24. 11. 2026**. Po izteku navedenega roka naročnik zahtev za pridobitev zavarovalno-tehnične dokumentacije ne bo več sprejemal in dokumentacije ne bo več posredoval.

Po prejemu in preveritvi popolne zahteve bo naročnik gospodarskemu subjektu po elektronski pošti posredoval zavarovalno-tehnično dokumentacijo.

Naročnik bo vsem zainteresiranim gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnjevali navedene pogoje, zavarovalno-tehnično dokumentacijo posredoval pod enakimi pogoji.

Gospodarski subjekti morajo pri pripravi ponudbe upoštevati celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z zavarovalno-tehnično dokumentacijo, ki jim bo posredovana na zgoraj opisani način.

18.2. Zavarovalna premija in bonus na dosežen škodni rezultat

Zavarovalna premija za zavarovanje osnovnih sredstev za prvo leto je enaka premiji, ki jo izbrani ponudnik navede na ponudbi. Za drugo in naslednja leta bo izbrani ponudnik oz. zavarovalnica v skladu s pogoji vzorca pogodbe pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo naročnik posredoval zavarovalnici najkasneje do

1. 3. v tekočem letu, ki zajema stanje premoženja na dan 31. 12. preteklega leta, vključno z morebitnimi nabavami osnovnih sredstev v tekočem letu (v kolikor skupna vrednost presega 10 %).

Zavarovalna premija za zavarovanje splošne odgovornosti je enaka premiji, ki jo izbrani ponudnik navede v ponudbi in velja za celotno zavarovalno obdobje, tj. 48 mesecev, razen v primeru, da se število zaposlenih pri naročniku spremeni za več kot 5 %, kot je predvideno v vzorcu pogodbe.

Bonus na dosežen škodni rezultat
Izbrani ponudnik oz. zavarovalnica se obvezuje naročniku po vsakem pretečenem pogodbenem letu priznati bonus na dosežen škodni rezultat za vse vrste zavarovanj, brez zavarovanja splošne odgovornosti.

Za zavarovanje splošne odgovornosti se vračilo bonusa glede na škodni rezultat ne obračunava!

Izbrani ponudnik oz. zavarovalnica bo naročniku v odvisnosti od njegovega škodnega rezultata za zavarovanje osnovnih sredstev v okviru te zavarovalne pogodbe, obračunal vračilo premije zaradi ugodnega rezultata v preteklem zavarovalnem letu.

Pogoj za vračilo premije je, da je škodni rezultat enak ali manjši od 60%, in da je naročnik premijo plačeval v skladu z odplačilnim načrtom.

Izbrani ponudnik posreduje najkasneje do 15. 3. vsako leto izračun bonusa za doseženi škodni rezultat za preteklo pogodbeno leto in ga do 1. 4. tekočega leta tudi izplača, če se stranki ne dogovorita drugače zaradi nerešenih odškodninskih zahtevkov.

Tabela bonusa na doseženi škodni rezultat (minimalna zahteva naročnika):

razred	Škodni rezultat (%)*	Višina vračila premije % **
1	0-10	30,0
2	11-20	25,0
3	21-30	20,0
4	31-40	15,0
5	41-50	10,0
6	51-60	5,0

**Škodni rezultat je razmerje med izplačanimi škodami in obračunano ter plačano letno premijo (brez DPZP) za vse vrste zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.*

Škodni rezultat se izračuna kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih zavarovalno tehničnih premij brez DPZP (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi).

*Formula za izračun škodnega rezultata je**: Š/P x 100%,** (Š – izplačane škode, P – plačana premija brez DPZP).*

*** Premija je obračunana fakturirana premija po polici, znižana za takse in davke.*

Naročnik je določil minimalno višino vračila premije (glej tabelo zgoraj).

Ponudnik lahko ponudi višje vračilo premije, ne sme pa ponuditi nižje, kot jo je določil naročnik. Skladno s točko 21. Merila za izbor, je višina vračila premije predmet merila. Ponudnik lahko dobi dodatno število točk, v kolikor zviša odstotek višine vračila premije.

19. Obvezna vsebina ponudbe - pogoji

Dokumenti, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, so našteti v nadaljevanju te točke.

Oddaja ponudbe je elektronska, ponudniki pri tem upoštevajo navodila iz točke *2. Elektronska oddaja ponudb, rok za oddajo in odpiranje ponudb, poglavja I. Povabilo k oddaji ponudbe* te razpisne dokumentacije ter tudi Navodila za uporabo e-JN.

Naročnik pričakuje:

- da je vsak dokument naložen v tisti razdelek informacijskega sistema e-JN, kot je to določeno v tej razpisni dokumentaciji;
- da ponudnik vse izjave, dokazila in druge priloge, za katere je v tej razpisni dokumentaciji predvideno, da so izpolnjene in/ali podpisane s strani ponudnika, predloži kot skeniran dokument (PDF, TIFF, ipd.), saj se dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge«, ne podpišejo samodejno s podpisom ponudbe;
- da so dokumenti, ki so naloženi v razdelek »Druge priloge« in za katere se v tej razpisni dokumentaciji ne zahteva, da so izpolnjeni in/ali podpisani s strani ponudnika, predloženi v katerikoli obliki, ki jo sprejme informacijski sistem e-JN;
- da v kolikor so dokumenti naloženi ločeno, so poimenovani z oznakami, ki jih uporablja naročnik v tej razpisni dokumentaciji (bodisi naziv dokumenta (npr. Soglasje za pridobitev osebnih podatkov) bodisi številka priloge (npr. Priloga D/0));
- da so dokumenti naloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v nadaljevanju te točke;
- da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo (v izogib prevelikim datotekam);
- da ponudnik upošteva, da je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).

Pri ponudniku ne smejo obstajati **razlogi za izključitev** in mora izpolnjevati **pogoje za sodelovanje**. Ponudnik mora izpolnjevati naslednje obvezne pogoje v zvezi:

- z osnovno sposobnostjo (neobstoj razlogov za izključitev),
- z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti,
- z ekonomskim in finančnim položajem ter
- s tehnično in strokovno sposobnostjo.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, razen če je pri posameznem pogoju drugače določeno. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Ponudnik se lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izkazuje tudi skupaj s podizvajalci oziroma ostalimi ponudniki v skupni ponudbi, razen če ZJN-3 ne določa drugače ali če je pri posameznem pogoju drugače določeno.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki in jih morajo dokazati s predložitvijo dokumentov, kot je navedeno v tabeli v nadaljevanju.

1.	Ponudnik mora pripraviti ponudbo (obrazec PONUDBA (točka IV. te razpisne dokumentacije) v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije. DOKAZILO: Izpolnjen obrazec PONUDBA iz te razpisne dokumentacije. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Predračun«. Obvezna oblika je PDF datoteka. **Dokumenti, pripeti v razdelku »Predračun«, so vidni na javnem odpiranju ponudb v celoti.**
2.	Podatki o ponudniku in predstavnikih ponudnika. Ponudnik mora navesti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa

	ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu in B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v .xml obliki in ESPD bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe (elektronsko).
2.1	Podatki o sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti (skupni nastop in/ali udeležba podizvajalcev), v kolikor ponudnik nastopa v skupnem nastopu in/ali s podizvajalcem oz. podizvajalci. Ponudnik prav tako navede informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor je to relevantno. OPOMBA: V kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, se obrazec izpolni za vsakega člana skupine posebej. V kolikor se odda ponudbo s podizvajalci, obrazec izpolni tudi vsak podizvajalec. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta, A: Informacije o gospodarskem subjektu, C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ter Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3.	**Razlogi za izključitev ponudnika (osnovna sposobnost) – razlogi in dokazila:**
3.1	Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami in Del II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Opozorilo: V ESPD je treba v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, navesti **EMŠO**, saj brez tega podatka naročnik izključitvenega razloga za te osebe ne bo mogel preveriti v uradnih evidencah. *Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče*

	ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.
3.2	Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.3	Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.
3.4	Ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu, podizvajalcu in subjektu, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.

3.5	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila ponudnika izključil tudi v naslednjih primerih: • če je nad ponudnikom začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; če sredstva oziroma poslovanje ponudnika upravlja upravitelj ali sodišče; če so poslovne dejavnosti ponudnika začasno ustavljene; oziroma če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel tak postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Ponudnik, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave, se ne izključi iz postopka. • če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. • če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. OPOMBA: Izključitveni razlog ne sme biti podan pri ponudniku, članu skupine (partnerju) v skupnem nastopu in podizvajalcu. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (Del III: razlogi za izključitev, C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je odgovor v tem primeru DA, in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki .xml datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki .pdf datoteke ali .xlm datoteke.

DOKAZILA:

Neobstoj izključitvenih razlogov iz točk 3.1 do vključno 3.5 ponudnik izkazuje s pisno izjavo na obrazcu ESPD, ki mu lahko priloži tudi dokazila:

- izpisi iz uradnih evidenc:
  - za razlog iz točke 3.1: izpis (za pravne in fizične osebe) iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Ministrstvo za pravosodje. Ponudbi se tako lahko priloži potrdila iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, v nasprotnem primeru bo potrdila iz kazenske evidence, na podlagi predloženih pooblastil pridobil naročnik sam, in sicer najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb;
  - za razlog iz točke 3.2: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Finančna uprava Republike Slovenije;
  - za razlog iz druge alineje točke 3.5: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
  - za razlog iz točke 3.4: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi

članici ali tretji državi – v Republiki Sloveniji takšno dokazilo izdaja Inšpektorat Republike Slovenije za delo.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz tretje alineje prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh navedenih primerov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik lahko namesto v uradnih evidencah in registrih posamezne podatke preveri tudi v enotnem informacijskem sistemu (e-Dosje). Ponudnik s podpisom ESPD dovoljuje naročniku, da v enotnem informacijskem sistemu preverja podatke o ponudniku.

V kolikor ponudnik v zvezi s posameznim razlogom za izključitev uveljavlja popravni mehanizem (deveti odstavek 75. člena ZJN-3), mora le -tega, bo pogoju da popravni mehanizme pri posameznem izključitvenem razlogu dopušča ZJN-3, uveljavljati do roka, ki je določen za oddajo ponudb v predmetnem postopku.

Ponudnik te dokumente, v kolikor jih že v tej fazi predloži k ponudbi, naloži v razdelek »Druge priloge«. Vsak dokument naj bo v obliki skeniranega dokumenta.

4.	**Ustreznost ponudnika za opravljanje poklicne dejavnosti – pogoji in dokazila:**
4.1	Ponudnik na podlagi ustanovitvenega akta opravlja (tudi) dejavnost oz. dejavnosti, ki je/so potrebna/e za izvedbo predmeta javnega naročila. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci vsak ponudnik oziroma podizvajalec na podlagi ustanovitvenega akta opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer tisto dejavnost, ki jo prevzema v izvedbo, tako da vsi skupaj opravljajo vse dejavnosti, ko so potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.
4.2	Če se v matični državi ponudnika zahteva, da imajo gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali morajo biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo k ponudbi predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. OPOMBA: V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora imeti zahtevano dovoljenje oziroma članstvo tisti subjekt, ki v izvedbo prevzema tisti del predmeta javnega naročila, za opravljanje katerega se takšno dovoljenje/članstvo zahteva.

DOKAZILA:

Izpolnjevanje pogojev iz točk 4.1 in 4.2 ponudnik izkaže s pisno izjavo ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik«. oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.

5.	**Ekonomski in finančni položaj ponudnika – pogoji in dokazila:**
5.1	Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred izdajo posameznega potrdila ni imel blokiranega nobenega od transakcijskih računov. Zahteva velja tako za vse odprte transakcijske račune kot tudi za transakcijske račune, ki so bili zaprti v obdobju 6 mesecev pred potekom roka za oddajo ponudb.

	OPOMBA: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe, pa tudi vsi ponudniki v skupini, oz. v primeru nastopa s podizvajalci, tudi vsi prijavljeni podizvajalci. DOKAZILO: Pisna izjava ponudnika na obrazcu ESPD (Zaključek, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj). Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatna potrdila (npr. potrdilo banke, ki vodi TRR, BON- S.BON-1/P, BON-2 ipd.), iz katerih izhaja izpolnjevanje tega pogoja, dokazilo ne sme biti starejše od 90 dni, šteto od dneva poteka roka za oddajo ponudb. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »ESPD« oz. »ESPD - ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«. Dokazilo za ponudnika je v obliki XLM datoteke, za ostale sodelujoče pa je lahko v obliki PDF datoteke ali XLM datoteke.
6.	**Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika – pogoji in dokazila**
6.1	**Izjava o nerazkritju informacij (NDA)** Gospodarski subjekt mora za pridobitev zavarovalno-tehnične dokumentacije predložiti ustrezno izpolnjen in podpisan sporazum o nerazkrivanju zaupnih informacij (NDA). Na podlagi prejema in preveritve ustrezno izpolnjenega in podpisanega sporazuma NDA bo naročnik gospodarskemu subjektu posredoval zavarovalno-tehnično dokumentacijo, ki vsebuje podrobnejši opis zahtev naročnika, podatke o objektih in opremi, ki so predmet zavarovanja v okviru tega javnega naročila, ter druge informacije, potrebne za pripravo ponudbe, vključno z določitvijo cenovnega dela ponudbe. Način in rok za predložitev sporazuma NDA ter način posredovanja zavarovalno-tehnične dokumentacije sta določena v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. DOKAZILO: Podpisana izjava o nerazkritju informacij (NDA) (PRILOGA D/0); Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
6.2	Ponudnik mora imeti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za izvajanje zavarovalniške dejavnosti. DOKAZILO: Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preverjal preko spletnih strani Agencije za zavarovalni nadzor. Zaželeno je, da ponudniki priložijo ustrezen dokument Agencije za zavarovalni nadzor. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Drugi dokumenti«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta pdf.

6.3	**Ponudnik** mora imeti bonitetno oceno najmanj BBB po klasifikaciji bonitetne hiše Standard & Poor's ali bonitetno oceno »Financial Strength Rating (FSR)« najmanj B+ po klasifikaciji bonitetne agencije AM Best. Ponudnik v ponudbi navede aktualno bonitetno oceno, katera pa ne sme biti starejša od enega leta, šteto od datuma objave javnega naročila. DOKAZILO: Ponudnik navede, katero bonitetno oceno ima po zgoraj navedeni klasifikaciji (PRILOGA D/1). Naročnik ima pravico, da od ponudnika zahteva dodatna dokazila o bonitetni oceni, po potrebi pa tudi potrdilo Bonitetne hiše o podeljeni bonitetni oceni. DOKAZILO: Ponudnik priloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec PRILOGA D/1 Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument: »Drugi dokumenti«. Dokazilo naj bo v obliki skeniranega dokumenta pdf.
6.4	Ponudnik mora imeti vsaj eno (1) referenco, ki vključuje primerljive storitve zavarovanja, ki so predmet tega javnega naročila (referenčna dela), ki jih je uspešno izvedel v obdobju zadnjih treh let, šteto od dneva objave te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Šteje se, da so storitve zavarovanja primerljive predmetu tega javnega naročila, če obsegajo zavarovanje osnovnih sredstev in zavarovanje splošne odgovornosti. Referenca mora biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Če iz predložene dokumentacije (spiska referenc) ne bo izhajalo, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje, naročnik ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih oz. novih referenc. **Pojasnilo:** V primeru skupne ponudbe zadostuje, da pogoj izpolnijo partnerji skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). V primeru ponudbe s podizvajalci zadostuje, da pogoj izpolnijo glavni ponudnik in podizvajalci skupaj (kateri koli subjekt iz takšnega nastopa lahko prispeva svojo referenco, ki ustreza zgornjim zahtevam). Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je kot dejanski izvajalec izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec) ali pa nastopa kot pozavarovalnica. Subjekt, ki prispeva referenco za izpolnitev pogoja iz te točke, mora storitve, ki so predmet tega naročila in v zvezi s katerimi daje referenco, tudi dejansko izvajati. DOKAZILO: **Seznam referenčnih projektov** (PRILOGA D/2) ter **potrdila referenčnih naročnikov** (PRILOGA D/2a), za katere je bil referenčni posel izveden. V kolikor so bila referenčna dela izvedena v vlogi podizvajalca, referenčnega potrdila ne potrdi glavni izvajalec, pač pa i končni naročnik.

	Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi dodatno preveri bodisi pri ponudniku bodisi pri referenčnem naročniku. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta pdf.
7.	**Druge zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**
7.1	Šteje se, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsebino pogodbe ter z objavo podpisane pogodbe na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15). Vzorec pogodbe (PRILOGA D/3) DOKAZILO: Oddana ponudba.
7.2	Na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik ni uvrščen na seznam poslovnih subjektov, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in s katerimi naročnik, na podlagi prvega odstavka 35. člena ZIntPK ne sme poslovati. Izjava ponudnika o nepovezanosti z naročnikom na podlagi 38.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; ZGD-1). DOKAZILO: - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (PRILOGA D/4); - Izjava ponudnika o omejitvah poslovanja (PRILOGA D/4a). Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki skeniranega dokumenta pdf.
7.3	V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb: a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;

	b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, v kolikor bo pri njem obstajal katerikoli od zgornjih razlogov za izključitev. **DOKAZILO**: Izjava ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 5k. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 (PRILOGA D/5). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
8.	**SKUPNA PONUDBA – KONZORCIJ (»JOINT VENTURE«)** **(glej tudi točko 10. Skupna ponudba več ponudnikov)**
	Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila. Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti ESPD: V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD. Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik. Glej PRILOGO E/1. Sodelujoči partnerji morajo izpolniti obrazec ESPD. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokumente: – ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokument v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.
9.	**PONUDBA S PODIZVAJALCI** **(glej tudi točko 11. Ponudba s podizvajalci)**
	V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen ESPD. Glej PRILOGO E/2. Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD. Razdelek v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), v katerega ponudnik naloži dokument:

	– ESPD v »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml. – ostali dokumenti v »Drugi dokumenti«. Dokazila naj bodo v obliki .pdf datoteke.

20. Veljavnost ponudb

Ponudba mora veljati **najmanj 180 dni** od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le-ta zavrne oziroma izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

21. Merila za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz te razpisne dokumentacije ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za izvedbo tega javnega naročila. Upoštevajo se ponudbeni pogoji, navedeni v poglavju IV. Ponudba.

Ponudbe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

A) Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje osnovnih sredstev

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 55 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = \frac{Csmin1}{Cspon1}\ x\ 55$$

C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje osnovnih sredstev
Csmin1 – najnižja ponujena vrednost v EUR brez DPZP za zavarovanje osnovnih sredstev.
Cspon1 – ocenjevana ponujena vrednost ocenjevane ponudbe v EUR brez DPZP za zavarovanje osnovnih sredstev.

B) Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje splošne odgovornosti

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme **največ 30 točk**. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C2 = \frac{Csmin2}{Cspon2}\ x\ 30$$

C2 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo Cena za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje splošne odgovornosti.
Csmin2 – najnižja ponujena vrednost za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje splošne odgovornosti.

Cspon2 – ocenjevana ponujena vrednost za izvedbo javnega naročila v delu, ki se nanaša na zavarovanje splošne odgovornosti.

C) Bonus za dober škodni rezultat

Na podlagi navedenega merila lahko ponudba prejme največ 15 točk. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C3 = \frac{Cocen3}{Cmax3} \ x\ 15$$

C3 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo bonus za dober škodni rezultat.
Cmax3 – najvišje ponujeno povprečje odstotka višine premije vseh 6 razredov škodnih rezultatov.
Cocen3 – ocenjevano ponujeno povprečje odstotka višine premije vseh 6 razredov škodnih rezultatov.

Ocenjevano bo povprečje odstotka višine premije vseh 6 razredov škodnih rezultatov, ki bo izračunano na način, kot je v nadaljevanju obrazloženo na primeru tabele bonusa, ki jo je pripravil naročnik kot minimalno zahtevo.

Naročnik bo seštel višine vračila premije v odstotkih iz vseh 6 razredov (30 + 25 + 20 + 15 + 10 + 5 = 100,00). Nato bo seštevek višin vračila premije v odstotkih delil z 6 razredi (100,00/ 6 = 16,67). Vrednost 16,67 predstavlja ponujeno povprečje odstotka višine premije vseh 6 razredov škodnih rezultatov.

D) Ekonomsko najugodnejša ponudba

Ponudba lahko prejme **največ 100 točk**. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk na podlagi vsote meril A), B) in C).

22. Cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (v EUR brez DPZP). Cena mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno premije.

Cena je fiksna in nespremenljiva do konca posameznega obdobja in v času celotnega trajanja javnega naročila, razen v primeru uskladitev, kot so predvidene v vzorcu pogodbe.

23. Plačilni pogoji

Zavarovalno premijo za zavarovanje v posamičnem letu bo naročnik izbranemu ponudniku plačal v enkratnem znesku. Račune za posamezno zavarovalno leto bo izbrani ponudnik naročniku izstavil za zavarovanje v tekočem letu (letno zavarovalno obdobje je od 1.1. do 31.12. tekočega leta) do konca meseca marca tekočega leta, razen če se naročnik in izbrani ponudnik oz. izvajalec ne dogovorita drugače. Rok za plačilo letne zavarovalne premije je 30 dni od dneva prejema računa.

IV. PONUDBA

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Malo ter srednje veliko podjetje* *(navesti da/ali ne)*	

** Ponudnik navede ali se uvršča med podjetja s statusom malega ali srednje velikega podjetja.*

Na osnovi javnega razpisa

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

dajemo

I. PONUDBO ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

a) Ponudbena cena za zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti

Ponujena vrednost v EUR brez DPZP za zavarovanje osnovnih sredstev za obdobje enega leta	

Ponujena vrednost v EUR brez DPZP za zavarovanje splošne odgovornosti za obdobje enega leta	

OPOMBA: *Višina letne zavarovalne premije za zavarovanje osnovnih sredstev in za zavarovanje splošne odgovornosti velja za celotno zavarovalno obdobje, tj. 48 mesecev, razen v primeru, da se vrednost osnovnih sredstev ali število zaposlenih pri naročniku spremeni za več kot 10 %, kot izhaja iz vzorca pogodbe.*

Ponudnik v ponudbi navede znesek zavarovalne premije, po kateri je naročniku pripravljen zagotavljati zavarovanje, ki je predmet javnega naročila. Cene v ponudbi vključujejo vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški,

povezani z predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive kot to določa pogodba o izvedbi javnega naročila in ta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

b) Bonus za dober škodni rezultat

razred	Škodni rezultat (%)*	Minimalna višina vračila premije % **	Ponujena višina vračila premije % **
1	0-10	30,0	
2	11-20	25,0	
3	21-30	20,0	
4	31-40	15,0	
5	41-50	10,0	
6	51-60	5,0	

**Škodni rezultat je razmerje med izplačanimi škodami in obračunano ter plačano letno premijo (brez DPZP) za vse vrste zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.*

Škodni rezultat se izračuna kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih zavarovalno tehničnih premij brez DPZP (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi).

*Formula za izračun škodnega rezultata je**: Š/P x 100%,** (Š – izplačane škode, P – plačana premija brez DPZP).*

*** Premija je obračunana fakturirana premija po polici, znižana za takse in davke.*

Naročnik je določil minimalno višino vračila premije (glej tabelo zgoraj).
Ponudnik lahko ponudi višje vračilo premije, ne sme pa ponuditi nižje, kot jo je določil naročnik. Skladno s točko 21. Merila za izbor, je višina vračila premije predmet merila. Ponudnik lahko dobi dodatno število točk, v kolikor zviša odstotek višine vračila premije.

II. Ponudnikova izjava in zaveza

Izjavljamo, da:

- smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih;
- se v celoti strinjamo z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo pri izvedbi storitev brez izjeme upoštevali zahteve naročnika, opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih prilogah oziroma sestavnih delih, ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe in pogodbenega razmerja v primeru izbora najugodnejšega ponudnika;
- ponudbene cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih bi imeli kot izvajalec z realizacijo tega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev;
- da so podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- bomo pri izvajanju javnega naročila, v kolikor nam bo dodeljeno kot najugodnejšemu ponudniku, izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisane storitve,

prav tako so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

III. Samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci

Predložena ponudba je (*Navodilo: Ustrezno označiti.*):

a) samostojna ponudba
b) skupna ponudba
c) ponudba s podizvajalci
d) ponudba s sklicevanjem na kapacitete tretjega

Navodilo: V kolikor je predložena ponudba skupna ponudba ali/in ponudba s podizvajalci mora ponudnik v nadaljevanju predložiti tudi dokumentacijo, ki se za takšne primere zahteva z razpisno dokumentacijo.

IV. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja do: _____ *(najmanj 180 dni od dneva, ki je določen kot skrajni rok za predložitev ponudb).*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE D/0 do D/4

PRILOGA D/0

IZVAJA O NERAZKRITJU INFORMACIJI - NDA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

1. Podatki o gospodarskem subjektu

Naziv gospodarskega subjekta (zavarovalnice):

_____

Sedež in naslov:

_____

Matična številka:

_____

Zakoniti zastopnik oziroma pooblaščena oseba:

_____

Elektronski naslov:

_____

(v nadaljevanju: gospodarski subjekt)

2. Seznanjenost z naravo in vsebino zaupnih informacij

Gospodarski subjekt potrjuje, da je seznanjen, da mu bo družba Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o. (v nadaljevanju: naročnik), za potrebe priprave ponudbe v postopku oddaje javnega naročila z naslovom »Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti« posredovala zavarovalno-tehnično dokumentacijo, ki obsega:

- dokument *Tehnične specifikacije in zahteve naročnika*, št. 285-64/4-2026 z dne 10. 11. 2026;
- dokument *Seznam objektov in opreme po lokacijah in njihove vrednosti* , št. 285-64-5-2026 in *Seznam nelastniških objektov in opreme po lokacijah in njihove vrednosti* 2026.

Gospodarski subjekt je seznanjen, da navedena dokumentacija vsebuje podrobnejše podatke o premoženju naročnika, zavarovanih objektih in opremi, njihovih lokacijah, vrednostih, značilnostih ter zahtevanem obsegu zavarovalnega kritja. Dokumentacija lahko vsebuje tudi druge informacije o naročniku, njegovem poslovanju in izvajanju dejavnosti, ki zaradi svoje narave niso namenjene javnosti.

Glede na naravo dejavnosti naročnika, ki opravlja infrastrukturno dejavnost na področju izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa, je varovanje navedenih informacij posebnega pomena, saj bi njihovo nepooblaščeno razkritje, posredovanje ali drugačna neustrezna uporaba lahko ogrozila varnost naročnika, njegovih objektov in opreme ter nemoteno izvajanje njegovih dejavnosti.

Za zaupne informacije po tem sporazumu se štejejo zavarovalno-tehnična dokumentacija v celoti ter vse druge informacije, podatki in pojasnila, ki jih naročnik gospodarskemu subjektu posreduje v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na njihovo naravo ali okoliščine razkritja niso namenjeni javnosti (v nadaljevanju: zaupne informacije).

3. Zaveze gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt se zavezuje:

1. da bo zaupne informacije uporabljal izključno za seznanitev s predmetom javnega naročila, pripravo in oddajo ponudbe v predmetnem postopku ter, če bo izbran za izvajalca, za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
2. da zaupnih informacij ne bo razkrival, posredoval ali kako drugače omogočal dostopa do njih nepooblaščenim osebam ter jih ne bo uporabljal za druge namene, zlasti ne za tržne, promocijske ali druge poslovne namene, ki niso povezani s predmetnim javnim naročilom;
3. da bo zaupne informacije varoval z ustrezno skrbnostjo ter izvajal primerne organizacijske in tehnične ukrepe za preprečevanje njihovega nepooblaščenega dostopa, razkritja, izgube, kopiranja ali zlorabe;
4. da bo dostop do zaupnih informacij omejil na svoje zaposlene, odgovorne osebe, strokovne sodelavce, zunanje svetovalce, pozavarovatelje in morebitne sozavarovatelje, kadar je njihov dostop nujno potreben za pripravo ponudbe oziroma izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
5. da bo osebe iz prejšnje točke pred omogočanjem dostopa seznanil z naravo zaupnih informacij in obveznostmi njihovega varovanja ter zagotovil, da so zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v obsegu, določenem s tem sporazumom;
6. da bo pri posredovanju zaupnih informacij osebam iz 4. točke tega poglavja razkril le tiste informacije, ki so nujno potrebne za njihov namen, ter zagotovil ustrezno varovanje tako posredovanih informacij;
7. da zaupnih informacij ne bo objavljal, reproduciral ali razmnoževal oziroma izdeloval njihovih kopij, razen v obsegu, ki je nujno potreben za dovoljene namene iz tega sporazuma, pri čemer mora tudi vse kopije varovati kot zaupne informacije;
8. da zaupnih informacij ne bo uporabljal ali obdeloval na način, ki bi lahko ogrozil varnost naročnika, njegovih objektov, opreme ali izvajanja njegovih dejavnosti;
9. da bo naročnika nemudoma obvestil o vsakem zaznanem ali utemeljeno domnevanem nepooblaščenem dostopu do zaupnih informacij, njihovem razkritju, izgubi ali zlorabi ter sodeloval pri omejevanju in odpravi posledic takega dogodka;
10. da bo na utemeljeno zahtevo naročnika posredoval pojasnila in informacije, potrebne za preverjanje spoštovanja obveznosti iz tega sporazuma, ob upoštevanju veljavnih predpisov.

Gospodarski subjekt odgovarja za ravnanje oseb, ki jim je omogočil dostop do zaupnih informacij, v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji, ki veljajo za njegovo odgovornost.

4. Izjeme od obveznosti varovanja zaupnosti

Obveznost varovanja zaupnosti ne velja za informacije, za katere gospodarski subjekt lahko izkaže, da:

- so bile ob njihovem razkritju zakonito javno dostopne ali so pozneje postale javno dostopne brez kršitve tega sporazuma;
- jih je gospodarski subjekt zakonito poznal že pred njihovim prejemom od naročnika in pri tem ni bil zavezan k varovanju njihove zaupnosti;
- jih je gospodarski subjekt pridobil iz zakonitega vira, ki ni bil zavezan k varovanju njihove zaupnosti, brez uporabe ali kršitve tega sporazuma;
- jih je samostojno razvil oziroma pridobil brez uporabe zaupnih informacij naročnika.

Če mora gospodarski subjekt zaupne informacije razkriti na podlagi zakona, drugega predpisa ali zavezujoče odločitve pristojnega organa, jih sme razkriti le v obsegu, ki je nujno potreben za izpolnitev takšne obveznosti. Če je to pravno dopustno, mora naročnika o nameravanem razkritju predhodno obvestiti.

5. Ravnanje z dokumentacijo po zaključku postopka

Po zaključku postopka javnega naročila gospodarski subjekt preneha uporabljati zaupne informacije za namene priprave ponudbe.

Na zahtevo naročnika mora gospodarski subjekt prejete dokumente vrniti oziroma njihove elektronske in druge kopije varno izbrisati ali uničiti ter naročniku na njegovo zahtevo to tudi pisno potrditi.

Navedeno ne posega v obveznosti hrambe dokumentacije, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ali drugih zavezujočih obveznosti gospodarskega subjekta. V takem primeru mora gospodarski subjekt zagotoviti varovanje zaupnosti dokumentacije tudi v času njene hrambe, dostop do nje pa omejiti na nujno potreben obseg.

Če bo gospodarski subjekt izbran za izvajalca javnega naročila, se obveznosti varovanja zaupnosti nanašajo tudi na nadaljnje ravnanje z zaupnimi informacijami v času izvajanja pogodbe.

6. Trajanje obveznosti in posledice kršitev

Obveznosti iz tega sporazuma začnejo veljati z dnem njegovega podpisa in ostanejo v veljavi tudi po zaključku postopka javnega naročila oziroma po prenehanju morebitnega pogodbenega razmerja med naročnikom in gospodarskim subjektom.

Obveznost varovanja zaupnosti za informacije, ki po svoji naravi ostajajo zaupne, traja, dokler niso zakonito javno dostopne oziroma dokler obstaja upravičen razlog za njihovo varovanje.

Gospodarski subjekt se zaveda, da lahko kršitev obveznosti iz tega sporazuma naročniku povzroči škodo in ima lahko druge pravne posledice. Za kršitve odgovarja v skladu z veljavnimi predpisi in ob upoštevanju izpolnjenih predpostavk za posamezno obliko odgovornosti.

7. Potrditev in podpis

Gospodarski subjekt potrjuje, da je seznanjen z vsebino tega sporazuma, da jo razume in da se zavezuje spoštovati v njem določene obveznosti varovanja zaupnih informacij.

Gospodarski subjekt potrjuje, da je podpisnik tega sporazuma njegov zakoniti zastopnik oziroma ustrezno pooblaščena oseba ter da je upravičen zavezati gospodarski subjekt k izpolnjevanju obveznosti iz tega sporazuma.

Kraj in datum:

_____

Firma oziroma naziv gospodarskega subjekta:

_____

Ime in priimek podpisnika:

_____

Funkcija podpisnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe:

PRILOGA D/1

BONITETNA OCENA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

_____

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da je naša aktualna bonitetna ocena, ki jo je podala bonitetna hiša Standard & Poor's:

_____

Ali

Izjavljamo, da je naša aktualna bonitetna ocena za kazalnik »Financial Strength Rating – FSR« po klasifikaciji bonitetne agencije AM Best:

_____

Zgoraj navedena bonitetna ocena ni starejša od enega leta, šteto od datuma objave javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/2

Seznam referenčnih projektov

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

izjavljamo, da smo uspešno izvedli in zaključili naslednji referenčni posel, ki je primerljiv s tem javnim naročilom:

Zap. št.	Referenčni naročnik (naziv, naslov)	Predmet zavarovanja	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1				

Izjavljamo, da smo seznanjeni in da se strinjamo, da naročnik zgoraj navedeno referenco preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Opomba:
Upoštevajo se reference iz obdobja zadnjih treh let od dneva objave te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenca mora biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/2a

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je zavarovalnica

_____

za našo družbo _____

zagotovila zavarovanje naših osnovnih sredstev in zavarovanje naše splošne odgovornosti

in sicer po pogodbi št. _____ z dne _____.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
tel.: _____ in e-mail _____.

Področje dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Kontrola zračnega prometa Slovenije d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis
zakonitega zastopnika
potrjevalca reference:

_____ žig _____

(Kraj in datum) *(podpis potrjevalca reference)*

Opomba:

- *ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;*
- *ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za referenco, ki jo je navedel v obrazcu PRILOGA D/2;*

PRILOGA D/3

Vzorec pogodbe

NAROČNIK	
Firma ali ime	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130n, 4210 Brnik-aerodrom, Slovenija
Identifikacijska št. za DDV	SI18930492
Matična št.	1913301000
Poslovni račun	SI56 1010 0004 3347 840 Banka Intesa Sanpaolo d.d. SI56 2900 0005 5404 414, UniCredit Banka Slovenija d.d.
Telefon	+ 386 4 2040 000
Telefaks	+ 386 4 2040 001
e-pošta	info@sloveniacontrol.si
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	Rok Marolt, direktor

in

IZVAJALEC	
Firma ali ime	
Identifikacijska št. za DDV	
Matična št.	
Poslovni račun	
Telefon	
Telefaks	
e-pošta	
Skrbnik pogodbe	
Oseba pooblaščena za podpis	

sklepata naslednjo

POGODBO
številka 285-64/xx-2026

o zavarovanju osnovnih sredstev in splošne odgovornosti

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik zavezan pri nabavi blaga oz. storitev ter pri naročanju gradenj ravnati v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3);
- je naročnik izvedel javno naročilo »Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti«, (v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku skladno z določbami ZJN-3;
- je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. _____ z dne_____ odločil, da se javno naročilo odda družbi _____;
- s to pogodbo naročnik in izvajalec skladno z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil št. JN....., in razpisno dokumentacijo za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, z dne ……, dogovorita pogoje za zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti;

- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli in struktura pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi prilogami ter tudi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi razpisna dokumentacija);
- vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. v okviru posameznega dokumenta obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo Javnega naročila.

Splošni in dopolnilni pogoji ter zavarovalne klavzule, enostransko sprejete ali določene s strani izvajalca, se uporabijo le v primerih, ki niso urejeni s to pogodbo ali njenimi prilogami ter v kolikor niso v nasprotju s to pogodbo ter njenimi prilogami.

Predmet pogodbe

3. člen

Naročnik in zavarovalnica s to pogodbo skleneta zavarovanje osnovnih sredstev in zavarovanje splošne odgovornosti. Izvajalec se zaveže, da bo naročniku predmetno zavarovanje nudil v skladu z določili te pogodbe, naročnik pa se zavezuje za to plačati zavarovalno premijo, kot je to določeno s to pogodbo.

Obseg in naročnikovi pogoji v zvezi z zavarovanjem, ki je predmet te pogodbe, so dogovorjeni tudi v dokumentu Tehnične specifikacije in zahteve naročnika (dokument št. 285-64/4-2026 z dne 10. 11. 2026; v nadaljevanju: Tehnične specifikacije in zahteve), ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Za zavarovalno kritje veljajo določila te pogodbe in Tehničnih specifikacij in zahtev, razen če so zavarovalni pogoji (splošni ali posebni) zavarovalnice ugodnejši za naročnika.

Priloga pogodbe je tudi zavarovalna polica, ki jo izvajalec posreduje naročniku najkasneje 15 dni po sklenitvi te pogodbe.

Zavarovanje osnovnih sredstev

4. člen

Predmet te pogodbe je zavarovanje objektov, opreme in sistemov, kot je navedeno v dokumentu Seznam objektov, sistemov, naprav, opreme in drugih osnovnih sredstev (register osnovnih sredstev), ki je priloga te pogodbe, in za rizike, opredeljene v zavarovalnih policah oz. tej pogodbi.

Zavarovanje vključuje premoženje v lasti naročnika in premoženje, ki je v naročnikovi posesti na podlagi najema in naročnik odgovarja za njegovo uničenje, poškodovanje ali odtujitev.

Zavarovalno kritje po tej pogodbi zajema temeljna zavarovanja:

- požarno zavarovanje z razširitvami,
- vlomsko zavarovanje,
- strojelomno zavarovanje,
- zavarovanje stekla,
- potresno zavarovanje
- zavarovanje opreme v službenih vozilih

Če naročnik v času trajanja posameznega letnega zavarovanja zgradi nove objekte oziroma nabavi nove sisteme, naprave, opremo ali druga osnovna sredstva (v nadaljevanju tudi: nove investicije) in njihova skupna vrednost ne presega 10 % vrednosti vseh zavarovanih stvari iz Seznama objektov, sistemov, naprav, opreme in drugih osnovnih sredstev tekočega zavarovalnega obdobja, se šteje, da so nove investicije vključene v tekoče zavarovanje, tudi če naročnik o novi investiciji ni izrecno obvestil izvajalca.

Nove investicije, katerih skupna vrednost presega 10 % vrednosti vseh zavarovanih stvari iz Seznama objektov, sistemov, naprav, opreme in drugih osnovnih sredstev tekočega zavarovalnega obdobja, je naročnik dolžan sporočiti izvajalcu v potrditev. Izvajalec je v tem primeru upravičen do spremembe premije v skladu s 6. členom te pogodbe.

Zavarovanje za premično opremo in naprave vključuje kritje v drugih krajih, kot je kraj, kjer se stvari običajno nahajajo in je naveden na seznamu premoženja po lokacijah. Kritje zajema uničenje, poškodovanje ali odtujitev opreme in naprav, ki so v uporabi na službenih poteh zaposlenih pri naročniku.

Zavarovanje splošne odgovornosti

5. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti zajema naslednjo zavarovalno vrsto: Zavarovanje za primer civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb in zaposlenih (delodajalčeva oz. naročnikova odgovornost).

Pogodbene cene oz. ocenjena pogodbena vrednost

6. člen

Ocenjena pogodbena vrednost za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša _____ EUR brez DPZP, ki vključuje morebitna povišanja zavarovalnih premij za dodatnih 20 %, zaradi spremembe obsega in/ali vrednosti zavarovanih osnovnih sredstev ter povečanja števila zaposlenih pri naročniku. Premija po tej pogodbi ne sme preseči ocenjene vrednosti, upoštevaje dobropise iz naslova prejetih bonusov za dober škodni rezultat po tej pogodbi.

Zavarovalna premija znaša:

	Enota	**Cena brez DPZP (EUR)**	**Vrednost DPZP (EUR)**	**Cena z DPZP (EUR)**
Zavarovanje osnovnih sredstev	2027			
Zavarovanje splošne odgovornosti	2027			

Za drugo in naslednja leta zavarovanja izvajalec do 30. 3. tekočega leta pripravi obračun letne premije za zavarovanje osnovnih sredstev v tekočem letu, in sicer na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu najkasneje do 1.3. v tekočem letu in ki zajemajo stanje premoženja na dan 31. 12. preteklega leta, vključno z morebitnimi nabavami osnovnih sredstev v tekočem letu. Letna premija za zavarovanje osnovnih sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko za naslednje zavarovalno

obdobje spremeni le v primeru, če se skupna vrednost vseh zavarovanih osnovnih sredstev spremeni za več kot 10 % glede na vrednost v prvem letu zavarovanja. Letna premija za drugo in nadaljnja pogodbena leta se spremeni sorazmerno, upoštevajoč povečanje skupne vrednosti vseh zavarovanih osnovnih sredstev. Če pride tekom zavarovalnega leta do nabave sredstev naročnika, ki presega 10% prag, naročnik o dodatnih sredstvih in vrednostih obvesti izvajalca, ki jih vključi v zavarovanje od dneva obvestila in obračuna dodatno premijo zanje sorazmerno s časom (po dnevih) vključitve v letno zavarovanje ter s povečanjem vrednosti zavarovanih sredstev. Povečanje premije je dopustno zgolj zaradi povečanja vrednosti zaradi nabav novih osnovnih sredstev, po enakih premijskih stopnjah.

Letna premija za zavarovanje splošne odgovornosti je enaka ves čas trajanja te pogodbe, razen v primeru, da se število zaposlenih pri naročniku spremeni za več kot 5 %. O številu zaposlenih naročnik obvesti izvajalca do 1. 3. tekočega leta in izvajalec do 30. 3. tekočega leta pripravi obračun letne premije za tekoče leto. V tem primeru je povečanje premije za zavarovanje splošne odgovornosti sorazmerno, upoštevajoč spremembo števila zaposlenih.

Če se premija v drugem in vsakem naslednjem pogodbenem letu spreminja v skladu z določbami tega člena, sklenitev aneksa k tej pogodbi ni potrebna. Sprememba premije se uredi s potrditvijo novih obračunov premije s strani odgovornih oseb, določenih v 14. členu te pogodbe.

Zavarovalno premijo za zavarovanje v posamičnem letu naročnik plača v enkratnem znesku. Izvajalec račun za posamezno zavarovalno leto naročniku izstavi v mesecu marcu tekočega leta za zavarovanje v tekočem letu (letno zavarovalno obdobje je od 1.1. do 31.12. tekočega leta), razen če stranki rok za izdajo računa dogovorita drugače. Rok za plačilo je 30 dni od dneva prejema vsakokratnega računa.

Bonus

7. člen

Naročnik je v primeru, da v posameznem zaključenem zavarovalnem letu njegov škodni rezultat za vsa zavarovanja, ki so predmet te pogodbe (brez zavarovanja odgovornosti), znaša 60 % ali manj, upravičen do vračila dogovorjenega % premije, plačane v zaključenem zavarovalnem obdobju.

Pogodbeni stranki dogovorita naslednjo lestvico povračila:

razred	Škodni rezultat (%)*	Višina vračila premije % **
1	0-10	
2	11-20	
3	21-30	
4	31-40	
5	41-50	
6	51-60	

**Škodni rezultat je razmerje med izplačanimi škodami in obračunano ter plačano letno premijo (brez DPZP) za vse vrste zavarovanj, ki so predmet tega javnega naročila.*

Škodni rezultat se izračuna kot razmerje med zneskom vseh izplačanih škod in zneskom plačanih premij brez DPZP (iz zavarovanj sklenjenih po tej pogodbi).

*Formula za izračun škodnega rezultata je**: Š/P x 100%,** (Š – izplačane škode, P – plačana premija brez DPZP).*

*** Premija je obračunana fakturirana premija po polici, znižana za takse in davke.*

Izvajalec najkasneje do 15. 3. vsako leto posreduje naročniku izračun bonusa za doseženi škodni rezultat za preteklo pogodbeno leto in ga do 1. 4. tekočega leta tudi izplača, če se stranki ne dogovorita drugače zaradi nerešenih odškodninskih zahtevkov.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec je v primeru škodnega dogodka dolžan:

- nemudoma prevzeti koordinacijo glede uveljavljanja odškodninskih zahtevkov s strani oškodovancev;
- naročnika obvestiti o vseh ukrepih, ki jih je potrebno storiti za to, da se doseže povračilo nastale škode od povzročitelja, v kolikor je to mogoče;
- poskrbeti za pravočasno obravnavanje vseh popolnih zahtevkov, ki jih je predložil naročnik zaradi škodnega dogodka;
- naročniku nuditi svetovanje glede tega, na kakšen način naj ravna ob škodnem dogodku;
- v primeru nastanka škodnega dogodka naročniku zagotoviti osebo, ki mu bo nudila ustrezne nasvete v zvezi z uveljavljanjem pravic v zvezi s škodnim dogodkom.

Roki

9. člen

Odzivni čas zavarovalnice je 3 dni po prejemu naročnikovega obvestila o nastanku škodnega dogodka.

Naročnik bo zavarovalnico o nastankih zavarovalnih primerov obveščal v 5 delovnih dneh od nastanka zavarovalnega primera, zavarovalnica pa se zavarovancu obvezuje izplačati odškodnino iz zavarovanja v roku 15 dni od prejema zavarovančevega popolnega zahtevka za likvidacijo škode.

Naročnik lahko, za preprečitev nadaljnje škode in za ponovno vzpostavitev delovanja, izvede vsa nujna dela na objektih in napravah, ki so predmet zavarovanja in na katerih je nastal zavarovalni primer.

V primeru, da zavarovalnica zamuja z izplačilom odškodnine, ima naročnik vselej pravico zaračunati zakonite zamudne obresti za vsak dan zamude posebej.

V primeru, da zavarovalnica zamudi z izplačilom škode za več kot 30 dni ali neutemeljeno zavrne izplačilo odškodnine, lahko naročnik zahteva izplačilo odškodnine skupaj z zamudnimi obrestmi za vsak dan zamude posebej in odstopi od pogodbe s pisno izjavo v skladu s 17. členom te pogodbe.

Kvaliteta storitev

10. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Višja sila

11. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni, nepričakovani in neizogibni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v 2 dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

Poslovna skrivnost

12. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Varovanje in zaščita osebnih podatkov

13. člen

Naročnik in izvajalec bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki in v zvezi z njihovo obdelavo zagotavljala takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščeno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

S to pogodbo se naročnik in izvajalec zavezujeta, da zagotavljata zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov v skladu s to pogodbo in Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR ter drugimi predpisi na tak način, da obdelava zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, in sicer pravico do vpogleda in dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti ter pravico do ugovora.

Vsaka pogodbena stranka bo osebne podatke, ki mu jih bo posredovala druga pogodbena stranka, obdelovala samo v okviru in za namen izvajanja te pogodbe; posredovanje osebnih podatkov, ki so pridobljeni na podlagi te pogodbe, tretjim osebam ni dopustno, razen če o tem ne obstaja poseben dogovor. Če je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe, lahko naročnik podatke začasno vnese v svojo lastno evidenco obdelave, ki jo uporabi za namene izvajanja te pogodbe.

Naročnik in izvajalec bosta skladno Splošno uredbo o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi pred pričetkom del, najpozneje pa v 30 dneh po sklenitvi te pogodbe, sklenila pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Skrbniki pogodbe

14. člen

Stranki določita pooblaščeno kontaktno osebo, ki skrbi za koordinacijo pri izvajanju pogodbe in druge naloge določene s to pogodbo, in sicer:

- za izvajalca:
  _____
  (tel. št. _____, GSM _____, e-naslov: _____).
- za naročnika:
  _____
  (tel. št. _____, GSM _____, e-naslov:_____).

Vsaka pogodbena stranka lahko enostransko spremeni svojega skrbnika pogodbe, tako da posreduje pisno obvestilo o zamenjavi skrbnika pogodbe s kontaktnimi podatki drugi stranki. Tovrstna sprememba ne predstavlja spremembe pogodbe, zato ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovodnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Razvezni pogoji skladno s 67. členom ZJN-3

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Trajanje pogodbe

17. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in se izvaja za zavarovalno obdobje 48 mesecev (4 leta), in sicer se začne z dnem 1. 1. 2027 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2030 ob 24:00 uri.

Posamezno zavarovalno leto se začne z dnem:
- 1. 1. 2027 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2027 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2028 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2028 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2029 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2029 ob 24:00 uri;
- 1. 1. 2030 ob 00:00 uri in zaključi z dnem 31. 12. 2030 ob 24:00 uri.

Predčasna odpoved je možna iz naslednjih razlogov:
- zamuda izvajalca z izplačilom za več kot 30 dni;
- zavrnitev izplačila kljub nastanku zavarovanega primera in predaji dokumentacije;
- zamuda naročnika s plačilom premije za več kot 30 dni po prejetem pisnem opominu.

Odpovedni rok je 30 dni po prejemu pisnega opomina, če v tem času razlog za odpoved pogodbe ni odpravljen.

Če naročnik odpove pogodbo na podlagi tega člena oz. pogodba preneha, izvajalcu za tekoče zavarovalno obdobje pripada sorazmerni del zavarovalne premije in ne celotna zavarovalna premija.

Naročnik lahko pogodbo odpove tudi redno v tekočem zavarovalnem letu za vsa prihodnja zavarovalna leta, če pisno sporoči izvajalcu do 31. 12. tekočega leta, da pogodbo odpoveduje za vsa nadaljnja zavarovalna leta.

Priloge k pogodbi

18. člen

Sestavni del te pogodbe so tudi naslednje priloge:
- vsakokratna zavarovalna polica oz. police;
- Tehnične specifikacije in zahteve naročnika (dokument št. 285-64/4-2026 z dne 10. 11. 2026);
- Seznam objektov, sistemov, naprav, opreme in drugih osnovnih sredstev in register osnovnih sredstev, ki se letno usklajuje;
- Seznam nelastniških sredstev, ki se letno usklajuje;
- Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ z vsemi prilogami;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila skupaj z vsemi prilogami, vključno z odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljenimi na portalu javnih naročil.

Končne določbe

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Za vsa ostala razmerja, ki niso urejena s predmetno pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju. Pogodbene stranke so sporazumne, da se za reševanje vseh pravnih vprašanj, ki izvirajo ali bi lahko izvirali iz te pogodbe, uporablja slovensko pravo, razen določil mednarodnega zasebnega prava.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

ali

Pogodba je sestavljena in sklenjena v elektronski obliki ter podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis.

Datum :	Datum :
	IZVAJALEC
NAROČNIK	
	_____
Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o.	_____
Rok Marolt	DIREKTOR
DIREKTOR	

POSLOVNA SKRIVNOST*

PRILOGA D/4

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA OZ. IZVAJALCA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je naročnik, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v nadaljevanju izjavljamo in podajamo:

A) PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	**Naslov prebivališča**	**Delež lastništva in lastniki delnic* v %**	**Tihi družabnik (DA / NE)**

* V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

B) PODATKE O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	**Zakoniti zastopnik**	**Delež lastništva in lastniki delnic** v %**	**Tihi družabnik (DA / NE)**

** *V kolikor gre za delniško družbo se vpisujejo samo tisti lastniki, ki imajo v lasti več kot 5% delnic.

C) PODATKE O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma/naziv in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Za povezane družbe štejejo družbe, ki so v sledečem medsebojnem razmerju:

- ena družba ima v drugi večinski delež;
- ena družba je odvisna od druge družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali
- so družbe povezane s podjetniškimi pogodbami, med katere štejejo:
  - pogodba o obvladovanju;
  - pogodba o prenosu dobička;
  - pogodba o profitni skupnosti;
  - pogodba o delnem prenosu dobička in
  - pogodba o zakupu obrata, pogodba o prepustitvi obrata.

Ponudnik	
Ime in priimek **zakonitega zatopnika ponudnika/prijavitelja**	
Podpis	
Žig	
Datum	

Pomembno:

Naročnik je celotno vsebino tega obrazca določil kot poslovno skrivnost, saj vsebuje tako osebne podatke, kot tudi poslovne podatke, ki niso vsi javno dostopni in bi z razkritjem le teh posameznim fizičnim ali pravnim osebam lahko nastala škoda. Naročnik bo podatke iz obrazca uporabil samo za potrebe izvedbe postopkov, povezanih z oddajo tega javnega naročila.

Vpogled v vsebino tega obrazca s strani tretjih oseb je možen samo na podlagi ustrezne zakonske podlage.

PRILOGA D/4a

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

izjavljamo, da nismo uvrščeni med poslovne subjekte, za katere veljajo omejitve po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) oziroma s katerimi naročnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ne sme poslovati.

Hkrati izjavljamo, da med našo družbo in odgovorno osebo naročnika, člani nadzornega sveta naročnika ali prokuristi naročnika ne obstajajo okoliščine, ki kažejo na nasprotje interesov, kot ga ureja 38.a člen Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25, 10/26 – ZdZEETD in 1270/26) oz. v smislu 38.a člena ZGD-1), v kolikor pa bi takšne okoliščine nastale, pa bomo o tem nemudoma pisno obvestili naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGA D/5

IZJAVA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV
IZ 5K. ČLENA UREDBE SVETA (EU) 2022/576

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik - aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zamenjava mikroprocesorske krmilne opreme za upravljanje klimatskih naprav
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	283-52

_____
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določili prvega odstavka 5k. člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila;

in potrjujemo, da pri nas ter morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PRILOGE E1 do E3

PRILOGA E/1

SKUPNA PONUDBA

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 10. Skupna ponudba več ponudnikov.

Skupina ponudnikov k ponudbi predloži akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila.

Za vsakega od ponudnikov v skupini je treba v ponudbi predložiti ESPD:

V kolikor se glede izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje kot predhodni dokaz predloži ESPD, se za vsakega od sodelujočih ponudnikov v skupini predloži ločen ESPD.

Vse ostale priloge iz razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

PRILOGA E/2

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudniki naj upoštevajo vse navedeno v točki 11. Ponudba s podizvajalci.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci, mora ponudnik v ESPD obrazcu navesti vse sodelujoče podizvajalce. Ponudnik k ponudbi priložiti s strani vsakega navedenega podizvajalca izpolnjen ESPD.

Sodelujoči podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD in obrazec PRILOGA E/3.

PRILOGA E/3

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., Zg. Brnik 130N, 4210 Brnik – aerodrom, Slovenija
Naziv javnega naročila:	Zavarovanje osnovnih sredstev in splošne odgovornosti
Št. javnega naročila (vodena pri naročniku):	285-64

_____

(*naziv in naslov ponudnika*)

Pri izvedbi javnega naročila bomo sodelovali podizvajalec

PODIZVAJALEC: Firma: Naslov: Matična številka: Davčna številka: Številka računa, SWIFT, IBAN	_____ _____ _____ _____ _____ _____
VRSTA OBVEZNOSTI (predmet, količina): Kraj dela: Datum zaključka:	_____ _____ _____ _____ _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Podizvajalec:

Žig in podpis:

Opomba:
Prilogo izpolni podizvajalec. *Izpolni se le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira in izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*